

令和6年度 児童発達支援自己評価表（保護者様向け） 児童発達支援おひさま 太宰府事業所

回答率91%（回収数…32/36）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見・対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	1		1	・活動毎に机や椅子の配置を変更されており、のびのびと過ごせています。 基準上、適切なスペースとなっております。 →学年活動や活動の内容によって個室や屋外の活用やゾーニングを行うなどの工夫をしております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	1		3	・子どものケガや体調等、細かく観察してもらっていて、何かあればタイムリーに連絡いただけているので本人も保護者も安心感があります。手厚く見てもらえていると感じています。 ・看護師や理学療法士、言語聴覚士などの専門性のより高い先生方が増えると個々の課題に具体的にアプローチできるのではないかと感じます。 →事業所間で専門職会議を設け、専門職の配置のない事業所でも同じ取り組みができるようにしております。ご質問などございましたら、ぜひお声掛けください。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	28			4	・玄関等バリアフリーではない箇所が本人にとって区切り(内と外)となったり、「気を付ける場所がある」という勉強になっていると実感しています。 →障害物となる物の排除、利用者、職員の同線の確保に配慮した配置や構造を心がけております。併せて絵カード等の活用によって視覚支援にも取り組んでおります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	31			1	・常に清潔に保たれています。特にトイレは快適で「行きやすい」と本人も気に入っています。 →日々の清掃、除菌は勿論の事、飲用証明を取得した安全な「次亜塩素酸水」を使用して噴霧による空間除菌、除臭を徹底しております。又ご利用のお子様達にも手洗い等の習慣化を療育の一環として取り入れております。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析した上で、児童発達支援計画が作成されているか	32				・子どものいい所、伸ばせるところ、課題をしっかりと見て頂いていつも寄り添った接し方や解決策を提案していただきます。 ・園や自宅、外出先など様々な場所での様子とその時に発生した困りごとや課題について適宜支援して下さっています。長期的な見守りが必要な事も、段階的に成長していけるよう支援して下さっていると思います。 →ご見学時に保護者様から聞き取りを行い、情報を基にアセスメントシートの作成を行っております。その上で、ご契約・ご利用開始となった際に支援計画書の作成を行っており、利用開始後も保護者様やご本人の様子を伺い必要に応じて更新変更を行っております
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	32				御本人及び保護者様のニーズを伺い、作成を行っております。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	32				個別支援計画書の内容を全職員で周知し支援をさせて頂いております。

裏面にもご回答お願いいたします

保護者への説明等	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	30			2	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭で出来ない活動ばかりで、指先のトレーニングも入れながら楽しく取り組んでいます。 ・毎日いろいろなイベントや工作などを実施して頂いております。 ・子どもが楽しむことが出来るカリキュラムやイベントを常に行ってください、子どもの大好きな居場所になっています。 ・季節に合わせた内容のものもあり、いろいろな事に楽しんでチャレンジできます。 →年間スケジュール、月案、週案を設定し日々の活動に狙いを設定しながら活動に取り組んでおります。
	⑨	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	8	1	5	18	特定の園との交流はなく、私たち自身はあえて意識することなく過ごしていけるように見守りたいと思っています。 ⇒公園や公共の施設での活動により地域のお子様と過ごす機会があります。事業所として立案をしての交流会等は実施しておりません。
	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32				小さなことでも変更がある場合等、事前にご連絡をいただいております。 →ご契約時に説明させて頂いております。ご利用開始後もご不明な点が御座いましたら随時ご対応させて頂きます。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	30			2	個別支援計画書を作成後保護者様向けのお控えをお渡しする際にご確認とご署名を頂いております。支援、活動について日々の連絡帳による報告を行うと共に必要に応じて保護者様と面談、電話による報告等をさせて頂いております。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	15	保護者	3	14	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳にて自宅での対応や外出先での様子を伝え、その時の対応の仕方や事前にできる工夫等をアドバイスして頂いております。いつも親子の両方に寄り添ったアドバイスをくださいます。親の辛い気持ちも理解しつつ、子どもの状況(成長に見合った表現で)を落ち着いて受け止めることが出来ています。 ・ペアレントトレーニング等があれば参加してみたい。 →保護者研修会は行っていませんが、ペアレントトレーニングトレーナーの民間資格を持つ職員の内籍があり、日々お子様の発達状況等に沿った助言が行えるよう努めております。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	32				子どもの気になる点だけではなく、「こんなことができた！」の成長の部分も一緒に共有して頂き、本当におひさまの存在を親子ともども心強く思っています。 →送迎時や写真付きの連絡帳を通じて状況の報告行い、ご相談等も随時ご対応させて頂いております。また、ご希望や状況から事業所内での面談の機会を設けております。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	1		3	<ul style="list-style-type: none"> ・通所した際に起きた出来事など、都度お知らせください、対応方法や解決策を考えてくださったアドバイスを受けています。 →モニタリング、担当者会議とは別に事業所内での面談や電話でのご相談対応もさせて頂いております。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	12	15	自治体でのセミナー等のご案内を適宜連絡帳に入れてくださり、他の保護者の集う場所を知る機会をいただいております。 →様々な環境のご家庭のご意向から、父母の会の活動等、開催予定は現在ありません。今後も検討してまいります。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	32				<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳やモニタリング会議を通して、より具体的な相談をしています。そして困りごとなどは直後の計画案に入れていただきました。 ・一度お迎えの時間の行き違いがありました、それ以降対応があり、安心しています。ありがとうございます。 →保護者様からのご相談やご意見について迅速にご対応させて頂けるよう人員の確保、スケジュール管理等を徹底して行っております。

	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	32				<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの目の前で話すこと、話さない事がベターなことをそれぞれ分けてくださり、配慮して頂いてると感じます。 ・活動記録は分や写真ともに明瞭でわかりやすいと思います。 →お子様1人1人の特性について職員間で理解、周知を行い一貫した対応を心がけております。保護者様とも常にご対応可能な連絡体制を整えご対応させて頂いております。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	25		1	6	→連絡帳やLINEを用いて活動の様子や予定の配布をさせて頂いております。自己評価アンケートにつきましても弊社のホームページにて随時閲覧可能となっております。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	32				<ul style="list-style-type: none"> ・しっかりされていると感じ安心できます。 ・連絡帳の写真掲載など、保護者の意向に沿った形で作成されています。 →入職の際に全職員と個人情報に関する誓約書の読み合わせを行い署名捺印しております。日々の業務内でも鍵付きの書庫による資料の保管や個人情報に関するマニュアルの作成により全職員への意識づけを心がけております。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	20			12	利用予定日に大雨や大雪やそれらの予報が発表されている時に事前に想定される対応の連絡をくださいました。全事業所間で共通の「おひさまマニュアル」を作成し周知を行っております。 →定期的に火災・地震・降雨災害についての訓練と各避難場所への移動訓練を療育の一環として行い活動内容を連絡帳にて保護者様へご報告させて頂いております。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18			14	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	31			1	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもおひさまに行くことを楽しみにしています。温かなご支援をありがとうございます。 ・いい時も悪い時も優しくみな平等に受け入れてくださるのがわかります。ありがとうございます。 ・帰ってきたら楽しかったことを伝えてくれます！ ・今年度より幼稚園降園後の利用が増えましたが、園の行事や体調により休む時はとても残念そうにしています。自分で準備をする様子から通所の楽しみが伝わってきます。 ・大好きなお友だちや先生方と色々な感情を受け止めてもらいながら本当にのびのび過ごさせてもらっています。 ⇒貴重なご意見をありがとうございます。お子様一人一人に寄り添った支援を心がけ、のびのびと認められながら成長できる場所であるよう今後も職員一同努めてまいります
	㉓	事業所の支援に満足しているか	32				<ul style="list-style-type: none"> ・いつもおひさまを楽しみにしています。先生の名前やお友だちの名前を覚えてくれるようになりました。これからもよろしく願っています。 ・月案など活動の見通しがあれば助かります。着替えを多めに入れるなどの準備がしやすくなります。 ・いつも丁寧な支援をありがとうございます。 ・いつも丁寧に子どもや私たち保護者と関わってくださり感謝しています。 ・異動した先生も気にかけてくださり、大変ありがたく思っています。 ⇒貴重なご意見やご感想をありがとうございます。お子様・ご家族様に安心して通っていただける事業所運営に今後も尽力してまいります。